



P1. Plano de Trabalho

Plano de Desenvolvimento
Londrina 2040

05 de novembro de 2020

Introdução



O presente documento formaliza a entrega do **produto contratual 1. Plano de Trabalho**, referente à Etapa 1. ATIVIDADE PREPARATÓRIA e à 1ª parcela do contrato de prestação de serviços de consultoria especializada, celebrado entre a Prefeitura do Município de Londrina e a Macroplan Prospectiva, Estratégia & Gestão, com o objetivo de elaborar e implantar o “Planejamento Estratégico para a cidade de Londrina, tendo como horizonte o ano de 2040”.

Este documento apresenta o planejamento detalhado das etapas do trabalho, incluindo cronograma das atividades, recursos materiais e humanos, matriz de responsabilidades para execução das atividades previstas, forma de gestão do projeto e produtos a serem entregues.

Boa Leitura!

Sumário

1 ➤ Visão de conjunto do escopo do projeto

2 ➤ Detalhamento das etapas do projeto

3 ➤ Cronograma de execução

4 ➤ Governança e gestão do projeto

5 ➤ Equipe da Macroplan

6 ➤ Ações imediatas

7 ➤ Anexo: Ata da reunião de partida

Principais benefícios para Londrina

?

Que cidade queremos construir para as próximas gerações?



?

Como tornar a cidade mais atrativa?



?

Como mobilizar as pessoas para um projeto de futuro?



?

Como melhorar os resultados do Poder Público?



LIDERANÇA PELA ANTECIPAÇÃO

1

Formulação de uma visão de futuro compartilhada e um projeto de desenvolvimento de longo prazo

COMPETITIVIDADE SUSTENTADA

2

Atuação nos fatores de competitividade hoje, para aumentar a atratividade de Londrina

CONVERGÊNCIA DE ESFORÇOS

3

Construção conjunta de convergência e integração de iniciativas e recursos públicos e privados, com governança público-privada orientada a resultados

EFICIÊNCIA DO PODER PÚBLICO

4

Melhoria da alocação e qualidade do gasto público, com aumento da capacidade **de execução das políticas**

1

Visão de conjunto do escopo do projeto



Como será feito o Plano Estratégico Londrina 2040?

Visão de conjunto



ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO LONDRINA 2040

BLOCO I. DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO: ONDE ESTAMOS E ONDE PODEREMOS ESTAR?

- Inventário de iniciativas e planos
- Análise retrospectiva e situação atual
- Pesquisa qualitativa: entrevistas individuais e grupos de focos
- *Benchmarking* de cidades semelhantes
- Tendências e incertezas críticas para o futuro da cidade e do seu contexto
- Apresentação da avaliação situacional

BLOCO II. VISÃO DE FUTURO: AONDE QUEREMOS CHEGAR?

- Visão de Futuro Londrina 2040
- Direcionadores estratégicos
- Definição de metas mobilizadoras para a cidade 2020, 2024 e 2040
- Desdobramento da Visão de Futuro em eixos estratégicos
- Indicações para o desenho urbano conceitual

BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?

- Definição de projetos estruturadores por área de resultado
- Estruturação de Projetos Estratégicos
- Boas práticas e cases de governança público-privada de planos estratégicos
- Modelo de governança multi-institucional da estratégia e execução dos projetos
- Consolidação do Plano Estratégico Londrina 2040

BLOCO IV. INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O PROJETO

Instituição de Comitê de Planejamento multi-institucional na Cidade

Concurso "Londrina 2040" com estudantes da rede municipal

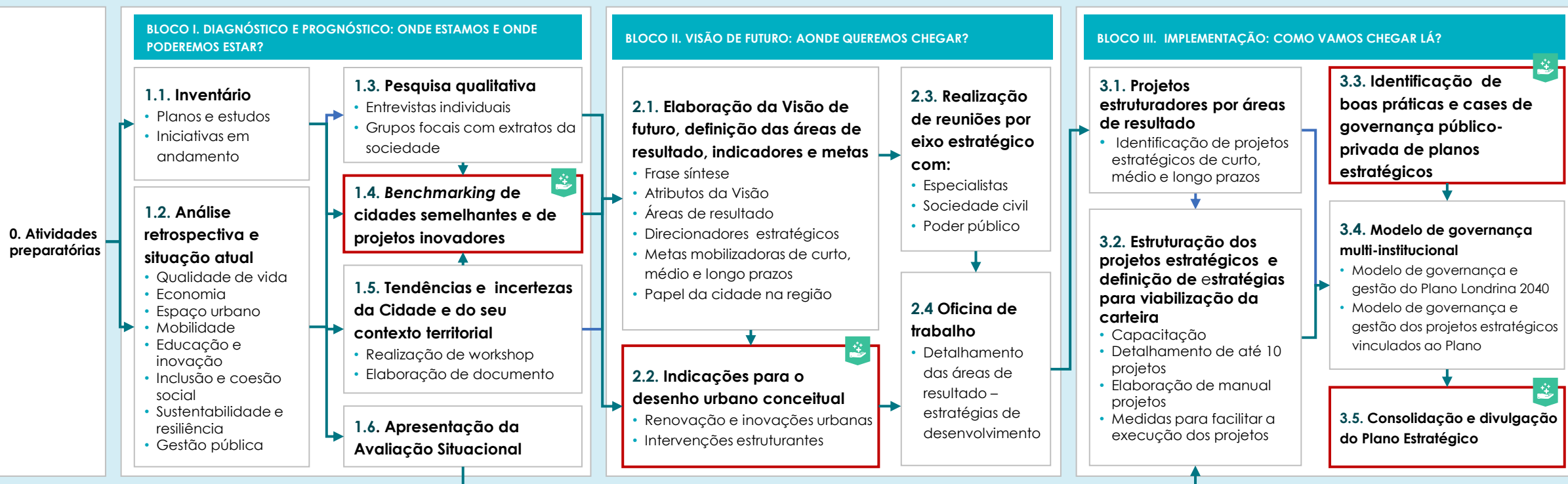
Portal Web "Londrina 2040"

Acompanhamento e participação da sociedade nas mídias sociais

Como será feito o Plano Estratégico Londrina 2040?

Detalhamento

ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO LONDRINA 2040



BLOCO IV. INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O PROJETO

4.1. Instituição de Comitê de Planejamento multi-institucional na Cidade

4.2. Concurso “Londrina 2040” com estudantes da rede municipal

4.3. Portal Web “Londrina 2040”

4.4. Acompanhamento e participação da sociedade nas mídias sociais

2

Detalhamento das etapas do projeto



Ø. Atividades Preparatórias



PRAZO: ATÉ 05/11/2020

- Realização de reunião de partida do projeto com apresentação das atividades e do cronograma detalhado da execução, com a definição de marcos críticos e responsabilidades da Macroplan e da Prefeitura
- Definição da equipe de contrapartida da Prefeitura que deverá estar envolvida, prioritariamente, com as atividades do projeto e apresentação da equipe
- Definição quanto à participação e formas de envolvimento de atores e instituições da sociedade na execução as atividades previstas
- Definição da sistemática de comunicação sobre o andamento e resultados dos trabalhos e modelo de governança
- Discussão e alinhamento das responsabilidades entre a empresa e a equipe da Prefeitura; e
- Programação das atividades internas e externas mais imediatas.



Produto

- P1. Plano de Trabalho contendo cronograma de atividades, produtos entregáveis, definição de atribuições e modelo de governança do projeto (PPT)

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Apresentar o Plano de Trabalho com as atividades, produtos entregáveis e o cronograma detalhado do projeto
- Propor modelo de governança às ações do projeto
- Definir o ponto focal de contato com a Prefeitura
- Incorporar os ajustes solicitados pela Prefeitura

► Prefeitura de Londrina

- Definir a equipe de contrapartida (interna e externa) que deverá estar envolvida, prioritariamente, com o projeto
- Definir o ponto focal de contato com a consultoria
- Convocar a equipe de contrapartida para a reunião de partida
- Aprovar a versão final do Plano de Trabalho e modelo de governança.

1.1. Inventário de Iniciativas e Planos



PRAZO: ATÉ 23/12/2020

- Levantamento de dados, fatos e estudos relevantes sobre Londrina e sua história de formação
- Compreensão da dinâmica de crescimento econômico, demográfico e urbano da cidade
- Mapeamento de iniciativas em andamento na Prefeitura nas diversas áreas (Saúde, Educação, Obras e Infraestrutura, Desenvolvimento Econômico e outras) e principais intervenções estruturantes em andamento
- Análise do Plano de Metas e Plano Plurianual 2018-2021
- Mapeamento dos principais marcos legais específicos da cidade nos últimos dez anos, com impacto na implantação de novas políticas públicas.
- Análise das iniciativas passadas de planejamento estratégico da cidade (o que deu certo e o que não deu certo).



Produto:

- P2. Inventário de iniciativas e planos

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Levantar fatos, dados e estudos sobre Londrina
- Mapear as iniciativas em andamento na prefeitura e intervenções em curso pela iniciativa privada na cidade
- Analisar o Plano de Metas e o conteúdo do PPA 2018-2021
- Mapear os marcos legais específicos da cidade.

► Prefeitura de Londrina

- Apoiar a Macroplan na identificação de documentos, estudos e bases de dados relevantes
- Fornecer, em tempo hábil, informações sobre o PPA, os projetos em execução, o Plano de Metas e outros documentos necessários à realização desta atividade.

1.2. Análise retrospectiva e situação atual da cidade



PRAZO: ATÉ 23/12/2020

- Análise da evolução do desenvolvimento de Londrina na última década a partir de estudos existentes e de fontes secundárias de informação (IBGE, Fundação SEADE, DataSUS, INEP, SNIS, RAIS, entre outras)
- Serão abordadas as dimensões demográfica, econômica, educação, saúde, segurança, social, ambiental, urbanística e institucional, visando compor uma visão de conjunto da dinâmica do desenvolvimento recente da cidade
- Sempre que possível, serão feitas comparações com o Estado do Paraná (PR), com a Região Londrina, bem como outros três municípios (Ribeirão Preto; Uberlândia; Joinville*) com perfil similar ao de Londrina
- Elaboração da síntese dos gargalos e desafios principais a serem enfrentados para o desenvolvimento sustentável de Londrina.



Produto:

- P3(a). Diagnóstico retrospectivo da situação atual de Londrina e dos seus principais desafios (PPT)

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Levantamento e tabulação de dados secundários de fontes oficiais de informação
- Montagem de um banco de dados atualizado sobre a cidade
- Análise dos dados e elaboração do diagnóstico
- Identificação dos principais desafios da cidade
- Apresentação técnica do diagnóstico.

► Prefeitura de Londrina

- Compartilhar estudos sobre o desenvolvimento de Londrina
- Fornecer dados que possam enriquecer o diagnóstico, sobretudo em áreas com escassez de fontes secundárias disponíveis
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no diagnóstico.

***Nota:** A comparação com os municípios de Ribeirão Preto, Uberlândia e Joinville foi definida na reunião realizada no dia 27/10/2020 junto à Equipe Técnica do projeto, conforme registrado na Ata 'Reunião de Partida do Plano de Desenvolvimento Londrina 2040'. Também nesta reunião ficou definido que a região de Londrina será a Região Metropolitana, conforme legislação aplicável.

1.3. Pesquisa Qualitativa

- Realização de 50 entrevistas com executivos do setor público e do setor privado, formadores de opinião, empresários, artistas, representantes do terceiro setor e especialistas ou 'notáveis', para levantamento da percepção sobre a situação atual e expectativas em relação ao futuro de Londrina
- Realização de até 5 grupos de foco sobre temas específicos (i.e. desenvolvimento econômico, meio ambiente, tecnologia e inovação etc.) para coletar percepções sobre a situação atual e expectativas sobre o futuro nesses temas
- Elaboração da síntese dos gargalos e desafios principais a serem enfrentados para o desenvolvimento de Londrina



Produto:

- P3(b). Relatório com a síntese das entrevistas e grupos de foco (PPT)



PRAZO: ATÉ 29/01/2021

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Propor roteiro básico para as entrevistas e grupos de foco
- Agendar as entrevistas e grupos de foco, de acordo com os contatos fornecidos pela Prefeitura
- Realizar as entrevistas presenciais e organizar e coordenar os grupos de foco
- Consolidar os resultados da pesquisa qualitativa e grupos de foco, identificando convergências e destaques para a formulação estratégica, e encaminhar à equipe de contrapartida para avaliação
- Apresentação técnica do relatório

► Prefeitura de Londrina

- Aprovar os principais parâmetros das entrevistas e grupos de foco em conjunto com a Macroplan (relação dos entrevistáveis, e roteiro básico da pesquisa)
- Definir a relação de entrevistados e participantes dos grupos de foco, incluindo seus contatos
- Providenciar a logística para a realização das entrevistas e grupos de foco (contatos, salas de reunião, etc.)
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório

1.4. Benchmarking de cidades semelhantes e de projetos inovadores

- Mapeamento de até 5 iniciativas de sucesso e boas práticas de outras cidades no Brasil que possam servir de inspiração para Londrina em temas relevantes para construção da cidade do futuro: digitalização, smart cities, urbanização, gestão pública, ambiente de negócios, prevenção à violência, serviços avançados, entre outros temas possíveis
- Definição dos temas a serem estudados, em conjunto com a governança do projeto, a partir do conhecimento da Macroplan de temas e cidades relevantes
- Organização e coordenação de Oficina de trabalho para apresentação e debate dos principais insights do benchmarking



Produto (não faturável)*:

- Relatório de Benchmarking (PPT)

*Nota: Atividade adicional não prevista no Termo de Referência.



PRAZO: ATÉ 23/12/2020

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Propor temas. Identificar e selecionar as experiências de sucesso e boas práticas de outras cidades de referência e realizar a análise das experiências
- Elaborar documento consolidando o estudo comparativo e encaminhar para apreciação da equipe de contrapartida
- Planejar e coordenar Oficina de Trabalho para debate dos principais insights do benchmarking
- Apresentação técnica do relatório.

► Prefeitura de Londrina

- Aprovar os temas que serão objeto do estudo
- Avaliar o relatório de benchmarking e providenciar a sua aprovação em tempo hábil
- Disponibilizar estudos e informações complementares que sejam relevantes para o trabalho
- Apoiar a Macroplan na realização da Oficina de trabalho
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório.

1.5. Tendências e incertezas críticas ao futuro da Cidade e do seu contexto territorial

- Identificação e análise dos fatores condicionantes do futuro de Londrina, do Paraná e do Brasil: tendências (fenômenos cuja direção é bastante visível e suficientemente consolidada) e incertezas (fenômenos com baixa previsibilidade e elevado impacto em relação ao futuro da cidade), com vistas a identificar suas principais implicações em termos de ameaças e oportunidades para o desenvolvimento da cidade
- Realização de reunião ou workshop para apresentação e discussão da análise prospectiva com representantes da sociedade civil e poder público



Produto:

- P4. Relatório de análise prospectiva com as tendências e incertezas condicionantes do futuro de Londrina (PPT)



PRAZO: ATÉ 26/02/2021

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Propor a metodologia e plano de trabalho, incluindo os perfis desejados dos integrantes da equipe de contrapartida da Prefeitura e instituições da sociedade
- Coordenar a elaboração da análise prospectiva, incluindo pesquisas e oficinas de trabalho e consolidar os resultados
- Apresentar e discutir a análise prospectiva.

► Prefeitura de Londrina

- Deliberar a respeito do plano de trabalho
- Designar os integrantes da equipe de contrapartida da análise prospectiva e convidar representantes da sociedade londrinense
- Participar da elaboração das tendências e incertezas e das pesquisas e oficinas de trabalho
- Sugerir ajustes e aprimoramentos no relatório
- Organizar o evento para discussão dos conteúdos e resultados (disponibilizar local e mobilizar pessoas).

1.6. Apresentação da Avaliação Situacional e Análise Prospectiva

- Apresentação da avaliação situacional e da análise prospectiva, com o objetivo de disseminar resultados, mobilizar participação e garantir a apropriação devida pelas instituições da cidade e técnicos da prefeitura sobre os conteúdos elaborados
- A apresentação ocorrerá em dois momentos distintos:
 - No primeiro momento, ainda em 2020, serão apresentados à governança do projeto os resultados do inventário de iniciativas e planos (1.1), da análise retrospectiva e situação atual da cidade (1.2), da pesquisa qualitativa (1.3) e do benchmarking com cidades semelhantes (1.4)
 - No segundo momento, a consultoria realizará a apresentação das tendências e incertezas críticas ao futuro da cidade e do seu contexto territorial (1.5)



Produto:

- P5. Apresentação da Avaliação Situacional e Análise Prospectiva



PRAZO:

- ATÉ 15/01/2021 (AVALIAÇÃO SITUACIONAL);
- ATÉ 05/03/2021 (ANÁLISE PROSPECTIVA)

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Propor dinâmica para realização do evento
- Preparar e realizar apresentação
- Disponibilizar arquivo digital para disseminação dos conteúdos.

► Prefeitura de Londrina

- Validar dinâmica para realização do evento
- Organizar o evento (disponibilizar local e mobilizar pessoas).

BLOCO II. VISÃO DE FUTURO: AONDE QUEREMOS CHEGAR?

2.1. Elaboração da visão de futuro, definição das áreas de resultados, indicadores e metas



PRAZO: ATÉ 30/04/2021

- Definição da visão de futuro (frase síntese), considerando as grandes convergências de expectativas mapeadas nas pesquisas e consultas junto a atores relevantes e à sociedade e os contextos externo e interno da cidade
- Desdobramento da visão de futuro geral em atributos de execução e em áreas de resultado
- Definição de direcionadores estratégicos e metas de curto, médio e longo prazo para cada Área de Resultado, no horizonte do Plano Estratégico
- Definição de visão de futuro geral e visão de futuro para cada área de resultado, com seus respectivos indicadores e metas associados

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Propor, a partir dos insumos das atividades anteriores, uma proposta de partida da visão de futuro, áreas de resultado, direcionadores e metas
- Apresentar a proposta de partida à equipe de contrapartida da Prefeitura.

► **Prefeitura de Londrina**

- Avaliar material proposto pela Macroplan e propor alterações, se necessário.



Produto (não faturável):

- Relatório preliminar com a Visão de Futuro Londrina 2040 e seus direcionadores (PPT)

2.2. Indicações para o desenho urbano conceitual



PRAZO: ATÉ 30/04/2021

- Mapeamento de estudos e documentos relativos ao tema (exemplo: plano diretor da cidade) e consolidação das indicações levantadas na fase de avaliação qualitativa (1.3)
- Realização de oficina de trabalho específica com arquitetos, urbanistas e outros profissionais locais com conhecimento relevante para o tema, para levantar indicações e proposições
- Indicação preliminar de uma agenda com proposições de diretrizes para intervenções macro urbanísticas estruturantes orientadas à construção de uma cidade coerente com a visão de futuro desejada
- Não faz parte do escopo desta atividade e do projeto o detalhamento das intervenções em projetos básicos e/ou executivos



Produto (não faturável):

- Lista com proposições de diretrizes para intervenções macro urbanísticas estruturantes (PPT)

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Organizar e coordenar oficina de trabalho com arquitetos e urbanistas locais orientados à identificação e discussão desta agenda
- Consolidar e avaliar as sugestões
- Validar lista final com equipe de contrapartida do projeto.

► **Prefeitura de Londrina**

- Identificar e convidar os especialistas locais
- Participar da oficina de trabalho
- Validar lista final proposta.

2.3. Realização de reuniões por eixo estratégico



PRAZO: ATÉ 30/04/2021

- Discussão e definição das visões de futuro e direcionadores de cada eixo estratégico (área de resultado) em reuniões específica por eixo, com a participação de convidados especialistas no tema, representantes da sociedade civil e do poder público
- Elaboração de caderno de trabalho orientador das discussões para cada reunião, enviado antecipadamente aos participantes

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Propor dinâmica e conduzir oficinas de trabalho
- Preparar caderno de trabalho para discussão da proposta de partida em oficina de Trabalho específica
- Consolidar os resultados de cada oficina
- Avaliar adequação das propostas.

► **Prefeitura de Londrina**

- Identificar e convidar participante de cada uma das oficinas
- Viabilizar infraestrutura para realização das reuniões
- Avaliar material proposto pela Macroplan e propor alterações, se necessário
- Avaliar consolidação dos resultados e proposta de ajustes da consultoria.



Produto (não faturável):

- Cadernos de trabalhos para oficinas (PPT)

2.4. Oficina de trabalho



PRAZO: ATÉ 14/05/2021

- Elaboração de nova versão do documento “Visão de Futuro Londrina 2040”, após análises dos ajustes propostos nas reuniões da etapa anterior
- Realização de oficina de trabalho com a governança do projeto e convidados da sociedade civil e do poder público (máximo de 40 pessoas), para discussão e validação da visão de futuro



Produtos:

- P6. Caderno de trabalho para oficina (PPT)
- P7. Relatório com Visão de futuro (PPT)
- P8. Relatório com Direcionadores estratégicos (PPT)

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Propor dinâmica e conduzir oficinas de trabalho
- Preparar caderno de trabalho para discussão da proposta de partida em oficina de Trabalho específica
- Consolidar os resultados de cada oficina.

► **Prefeitura de Londrina**

- Identificar e convidar participantes da oficina
- Viabilizar infraestrutura para realização da reunião
- Avaliar material proposto pela Macroplan e propor alterações, se necessário
- Avaliar e validar consolidação dos resultados.

BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?

3.1. Definição dos projetos estratégicos por área de resultado



PRAZO: ATÉ 15/06/2021

- Elaboração de carteira de projetos estratégicos de curto, médio e longo prazos, a partir da definição e validação das estratégias
- Para cada projeto será feita uma breve descrição de seus objetivos, resultados esperados, atores intervenientes e escopo preliminar
- Em conjunto com a governança do projeto, será feita a priorização de até 10 (dez) projetos prioritários, que serão objeto de estruturação na etapa posterior
- Para elaboração da carteira deverão ser consultados representantes da sociedade, especialistas e técnicos da prefeitura



Produto:

- P9. Relatório com a carteira de projetos estratégicos (PPT)

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Propor a lista preliminar de projetos estratégicos
- Trabalhar com a equipe de contrapartida e especialistas na definição e detalhamento inicial dos projetos
- Priorizar e escalonar no tempo os projetos
- Submeter a carteira de projetos a avaliação e aprovação da governança do projeto.

► Prefeitura de Londrina

- Avaliar material proposto pela Macroplan e propor alterações, se necessário
- Trabalhar em conjunto com a Macroplan na definição e detalhamento inicial dos projetos
- Avaliar e aprovar a carteira de projetos.

BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?

3.2. Estruturação dos projetos estratégicos e definição de medidas para viabilização da carteira



PRAZO: ATÉ 31/08/2021

- Detalhamento dos 10 projetos prioritários: público-alvo, objetivo geral, resultados, principais entregas, datas de início e término, ações, metas, recursos, marcos críticos, programação física e financeira, mecanismos de governança e investimento estimado
- Realização de capacitação (até 24 horas) em estruturação e gerenciamento de projetos estratégicos para equipe da prefeitura, para planejar a estruturação dos projetos, adquirir capacidade de estruturar os demais projetos da carteira estratégica de projetos e adquirir conhecimentos para gerenciamento dos projetos
- Realização de pelo menos duas reuniões técnicas de estruturação para cada projeto selecionado, com os atores mais diretamente envolvidos
- Elaboração de manual de estruturação de projetos estratégicos
- Elaboração de lista com medidas institucionais orientadas a facilitar a execução da carteira de projetos prioritários, com base nas informações levantadas durante a estruturação dos projetos e na avaliação das práticas de gestão de projetos no âmbito da prefeitura



Produtos:

- P10. Relatório com a carteira de projetos estratégicos estruturados (PPT e XLS)
- P11. Capacitação para planejamento e execução dos projetos (PPT)
- P12. Elaboração de medidas institucionais

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Elaborar manual de estruturação e gerenciamento de projetos públicos
- Organizar e realizar capacitação da equipe diretamente envolvida na execução dos projetos priorizados
- Apoiar o processo de estruturação dos projetos
- Propor lista de medidas institucionais.

► Prefeitura de Londrina

- Avaliar o manual de estruturação e gerenciamento de projetos públicos proposto pela consultoria
- Selecionar e convidar pessoas e viabilizar a estrutura para capacitação em projetos
- Acompanhar a capacitação
- Avaliar e validar a lista de medidas institucionais proposta.

BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?

3.3. Identificação de boas práticas e cases de governança público-privada de planos estratégicos



PRAZO: ATÉ 31/08/2021

- Identificação de até 3 boas práticas que possam servir de referência para Londrina, a partir do levantamento de expectativas, durante a execução do projeto, quanto ao modelo de governança desejado pela prefeitura e organizações da sociedade mais diretamente envolvidas na construção do Plano Londrina 2040
- Apresentação e discussão das práticas identificadas junto à governança do projeto com o intuito de captar os elementos centrais que deverão fazer parte do modelo a ser proposto

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Identificar elementos centrais do modelo
- Mapear práticas
- Discutir resultados com governança do projeto.

► **Prefeitura de Londrina**

- Validar lista com elementos centrais
- Mobilizar “pessoas chave” para discussão das boas práticas.



Produto (não faturável):

- Mapeamento de até três boas práticas de governança público-privada de planos estratégicos (PPT)

BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?

3.4. Modelo de governança multi-institucional da implantação, monitoramento e institucionalização



PRAZO: ATÉ 15/09/2021

- Elaboração de modelo de governança multi-institucional da estratégia, com representantes da sociedade civil e do setor privado, que permita a sustentabilidade de sua implantação, independente dos ciclos políticos governamentais
- Elaboração de modelo de monitoramento do Plano Estratégico, com enfoque na execução do Plano (medida pelo alcance das metas definidas no Plano) e na execução da carteira de projetos estruturadores (medida pelas entregas previstas nos projetos), estabelecendo as instâncias de monitoramento, os principais instrumentos e métodos
- Proposição de minuta de instrumento (decreto ou projeto de lei) para institucionalização do Planejamento de Longo Prazo como instrumento de gestão governamental



Produtos:

- P13. Modelo de governança do Plano Estratégico (PPT)
- P14. Modelo de governança dos projetos estratégicos (PPT)

Divisão de responsabilidades

► Macroplan

- Propor versão preliminar do modelo de governança multi-institucional do Plano e dos Projetos
- Propor minuta de instrumento (decreto ou projeto de lei) para institucionalização do Planejamento de Longo Prazo
- Discutir e validar modelos e decreto com a equipe de contrapartida.

► Prefeitura de Londrina

- Validar material proposto pela Macroplan e propor alterações, se necessário
- Validar minuta de decreto ou projeto de lei com a procuradoria e propor ajustes, caso necessário.

3.5. Consolidação e divulgação do Plano Estratégico



PRAZO: ATÉ 15/11/2021

- Consolidação de todo o conteúdo do Plano Estratégico Londrina 2040 em dois documentos:
 1. Versão técnica completa com a descrição de todos os insumos e decisões estratégicas.
 2. Versão executiva para divulgação do Plano.

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Escrever a consolidação do Plano Estratégico em duas versões: técnica e executiva
- Discutir e validar com a equipe de contrapartida da Prefeitura.

► **Prefeitura de Londrina**

- Validar material proposto pela Macroplan e propor alterações, se necessário.
- Realizar reunião/evento de divulgação do Plano.



Produto (não faturável):

- Plano Estratégico Londrina 2040, versão completa e executiva

BLOCO IV: INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

4.1. Instituição de Comitê de Planejamento multi-institucional na Cidade:



PRAZO: ATÉ 30/11/2020

- Instituição de um Comitê Multi-institucional na cidade com a participação da iniciativa privada e sociedade civil, com o objetivo de envolver a sociedade de Londrina desde o início do projeto
- Realização de reuniões periódicas do Comitê ao longo da execução do projeto para as formulações estratégicas mais relevantes e discussões em relação aos rumos futuros da cidade

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Propor critérios para seleção dos participantes do Comitê
- Organizar a primeira reunião com o Comitê para apresentar os objetivos do projeto e resultados esperados.

► **Prefeitura de Londrina**

- Formalizar a criação do Comitê de planejamento da cidade
- Coordenar as reuniões do Comitê ao longo do projeto.



Produto (não faturável):

- Criação do Comitê de Planejamento da Cidade

BLOCO IV: INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

4.2. Concurso “Londrina 2040” com estudantes da rede municipal:

- Realização de concurso de redação e desenho com crianças da rede pública e privada de educação, com o objetivo de estabelecer um canal de diálogo com as próximas gerações, herdeiras e principais beneficiárias do plano de longo prazo
- Duas modalidades (desenho e redação), com seleção de 3 vencedores em cada uma delas, em que participam:
 - Alunos do 1º ciclo do Ensino Fundamental (até o 5º ano) da rede pública e privada, por meio de concurso de desenho
 - Alunos do 2º ciclo do Ensino Fundamental (do 6º ao 9º ano), da rede pública e privada, por meio de concurso de redação (caso exista rede de EF anos finais municipais).



Produto (não faturável)*:

- Relatório contendo a descrição e resultados concurso Londrina 2040 (PPT)



PRAZO: ATÉ 15/04/2021

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Supervisionar o processo de execução do concurso
- Selecionar pergunta de orientação à redação e ao desenho e validá-la junto à equipe de contrapartida
- Apoiar o evento de premiação dos vencedores (3 por categoria).

► **Prefeitura de Londrina**

- Selecionar e disponibilizar equipe da secretaria de educação para viabilizar a execução do concurso
- Viabilizar a entrega das folhas de redação e desenho aos alunos, coleta das mesmas (devidamente identificadas) e encaminhamento ao comitê de avaliação
- Selecionar e disponibilizar equipe para composição do comitê de avaliação, que selecionará os vencedores de cada modalidade
- Definir e disponibilizar, em tempo hábil, o local e a estrutura necessária para realização do evento de premiação.

BLOCO IV: INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

4.3. SITE Web “Londrina 2040” com pesquisa de opinião pública:

- Elaboração de Home page (hotsite) baseado na internet contendo:
 - Todo o acervo de estudos e documentos elaborados e validados pela Prefeitura durante a execução do projeto
 - Descrição sumária do projeto, suas principais etapas, objetivos e produtos contratuais
 - Instrumento de consulta aberto à sociedade (Pesquisa Web), para coleta de percepções da população com relação à:
 - i. Situação atual da cidade (gargalos e ativos estratégicos da cidade);
 - ii. Avaliação da qualidade dos serviços públicos atualmente prestados aos cidadãos;
 - iii. Aspirações com relação ao futuro da cidade (próximos 20 anos);
 - iv. Prioridades para o médio prazo (próximos 5 anos).



Produto (não faturável)*:

- Implantação do site Londrina 2040
- Relatório de consolidação e interpretação dos resultados da Pesquisa Web (PPT)



PRAZO:

- ATÉ 26/02/2021 (LANÇAMENTO SITE)
- ATÉ 15/04/2021 (CONSOLIDAÇÃO PESQUISA WEB)

Divisão de responsabilidades

Macroplan

- Estruturar o roteiro da Pesquisa Web, hospedá-lo no portal e validá-lo junto à equipe de contrapartida
- Consolidar e interpretar os resultados da pesquisa
- Desenvolver e hospedar o portal em servidor próprio durante a execução do projeto
- Manter o Portal atualizado durante toda a execução do projeto (upload dos produtos finais validados e sinalização do estágio de execução das fases do projeto e próximos passos).

Prefeitura de Londrina

- Validar o layout e identidade visual do portal
- Realizar campanhas usando seus canais e espaços próprios de comunicação (home page, rádios locais, jornais, etc) visando mobilizar a sociedade para pesquisas e acesso às informações do projeto
- Garantir estrutura e condições necessárias à migração do portal para servidor e domínio próprio da Prefeitura ao final do projeto.

4.4. Comunicação com a sociedade:

- Estimular a realização de reuniões com a equipe de comunicação da prefeitura e entidades envolvidas diretamente com o projeto, visando a discussão de estratégias de mobilização para participação e interação com a população nas mídias sociais (*Facebook, Instagram e LinkedIn*) e tradicionais (rádio, TVs, jornais locais, etc)



Produto (não faturável)*:

- Acompanhamento/participação da sociedade nas mídias sociais



PRAZO: A PARTIR DE 01/02/2021

Divisão de responsabilidades

► **Macroplan**

- Participar de reuniões junto à equipe de comunicação da Prefeitura e entidades visando à discussão de estratégias de participação e mobilização
- Sugerir práticas com base na experiência da consultoria
- Apoiar seleção de informações a serem divulgadas nos canais.

► **Prefeitura de Londrina**

- Elaboração das contas (login, página, etc.) do projeto nas mídias sociais
- Atualização das mídias sociais
- Elaboração de parcerias com veículos da mídia local
- Preparação de matérias e notícias para divulgação nos canais selecionados.

3

Cronograma de execução



Cronograma de Trabalho

Legendas:



Produto contratual



Produto não contratual



Atividade adicional não prevista no TR

ATIVIDADES

0. Atividades preparatórias

BLOCO I. DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO: ONDE ESTAMOS E ONDE PODEREMOS ESTAR?

1.1. Inventário de iniciativas e planos

1.2. Análise retrospectiva e situação atual da cidade

1.3. Pesquisa qualitativa (entrevistas individuais e grupos de foco)

1.4. *Benchmarking* de boas práticas e projetos inovadores

1.5. Tendências e incertezas da cidade e contexto territorial

1.6. Apresentação da Avaliação Situacional e Análise Prospectiva

BLOCO II. VISÃO DE FUTURO: AONDE QUEREMOS CHEGAR?

2.1. Elaboração da Visão de futuro, definição das áreas de resultado, indicadores e metas

2.2. Indicações para o desenho urbano conceitual

2.3. Realização de reuniões por eixo estratégico

2.4. Oficina de trabalho

BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?

3.1. Definição dos projetos estratégicos por área de resultado

3.2. Estruturação de projetos e medidas para viabilização da carteira

3.3. Boas práticas e cases de governança de planos estratégicos

3.4. Modelo de governança multi-institucional

3.5. Consolidação e divulgação do Plano Estratégico

BLOCO IV. INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O PROJETO

4.1. Comitê de Planejamento multi-institucional

4.2. Concurso “Londrina 2040” com estudantes da rede municipal

4.3. Portal Web “Londrina 2040”

4.4. Acompanhamento/participação da sociedade nas mídias sociais

Cronograma de entrega de produtos

Bloco	Produto	Data limite
BLOCO Ø – Atividades Preparatórias	P1. Plano de Trabalho	05/11/2020
BLOCO I - DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO	P2. Inventário de iniciativas e planos	23/12/2020
	P3(a). Diagnóstico retrospectivo da situação atual de Londrina e dos seus principais desafios	23/12/2020
	P3(b). Relatório com a síntese das entrevistas e grupos de foco	29/01/2021
	Relatório de Benchmarking	23/12/2020
	P4. Relatório de análise prospectiva com as tendências e incertezas condicionantes do futuro de Londrina	26/02/2021
	P5. Apresentação da Avaliação Situacional e Análise Prospectiva	15/01/2021 05/03/2021
BLOCO II. VISÃO DE FUTURO: AONDE QUEREMOS CHEGAR?	Relatório preliminar com a Visão de Futuro Londrina 2040 e seus direcionadores	30/04/2021
	Lista com proposições de diretrizes para intervenções macro urbanísticas estruturantes	30/04/2021
	Cadernos de trabalhos para oficinas	30/04/2021
	P6. Caderno de trabalho para oficina	
	P7. Relatório com Visão de futuro	14/05/2021
	P8. Relatório com Direcionadores estratégicos	

Cronograma de entrega de produtos

Bloco	Produto	Data limite
BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?	P9. Relatório com a carteira de projetos estratégicos	15/06/2021
	P10. Relatório com a carteira de projetos estratégicos estruturados	
	P11. Capacitação para planejamento e execução dos projetos	31/08/2021
	P12. Elaboração de medidas institucionais	
	Mapeamento de até três boas práticas de governança público-privada de planos estratégicos	31/08/2021
	P13. Modelo de governança do Plano Estratégico	15/09/2021
	P14. Modelo de governança dos projetos estratégicos	
	Plano Estratégico Londrina 2040, versão completa e executiva	15/11/2021
BLOCO IV. INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O PROJETO	Criação do Comitê de Planejamento da Cidade	30/11/2020
	Relatório contendo a descrição e resultados concurso Londrina 2040	15/04/2021
	Implantação do site Londrina 2040	26/02/2021
	Relatório de consolidação e interpretação dos resultados da Pesquisa Web	15/04/2021
	Acompanhamento/participação da sociedade nas mídias sociais	A partir de 01/02/2021

4

Governança e gestão do projeto



Comitê de recebimento

Atribuição: Responsável pela aprovação técnica dos produtos, emissão dos aceites dos produtos e ordens de pagamentos.

Composição: Bruno Ubiratan (Presidente da CODEL), Roberto Moreira (Diretor da CODEL) e Alexander Korgut (Gerente de Pesquisas e Informações da Secretaria Municipal de Planejamento)

Periodicidade de encontros: Sempre que houver entrega de um produto contratual ou sempre que necessário.

Equipe técnica

Atribuição: Atua em parceria com a consultoria nas discussões e formulações técnicas relacionadas ao escopo dos produtos e auxilia a viabilizar atividades operacionais como mobilização de pessoas e viabilização de espaços (instância consultiva)

Composição: Duas pessoas da CODEL, duas da ACIL, duas do Sebrae e duas do Fórum Desenvolve Londrina

Periodicidade de encontros: a cada 15 dias ou sempre que necessário.

Conselho consultivo de planejamento estratégico

Atribuição: participar de discussões e formulações relevantes, desempenhando um papel estratégico em relação aos rumos futuros da Cidade

Composição: até 25 pessoas, líderes em seus campos de atuação na iniciativa privada, nas representações da sociedade civil e no setor público

Periodicidade de encontros: Deverá se reunir com a consultoria conforme previsto no cronograma de execução do projeto.

Matriz de Responsabilidades

Legendas:
I (Recebe informação) P (Participa); C (Coordena); A: (Aprova)

BLOCOS	ATIVIDADES	MACROPLAN	COMISSÃO DE RECEBIMENTO	EQUIPE TÉCNICA	CONSELHO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	PONTOS-FOCAIS DA PML
	0. Atividades preparatórias	C	A	P/A	-	-
BLOCO I. DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO: ONDE ESTAMOS E ONDE PODEREMOS ESTAR?	1.1. Inventário de iniciativas e planos	C	A	P/A	-	p
	1.2. Análise retrospectiva e situação atual da cidade	C	A	P/A	P	I
	1.3. Pesquisa qualitativa (entrevistas e grupos de foco)	C	A	P/A	I	-
	1.4. Benchmarking de boas práticas e projetos inovadores	C	A	P/A	I	I
	1.5. Tendências e incertezas da cidade e contexto territorial	C	A	P/A	P	I
	1.6. Apresentação da Avaliação Situacional e Análise Prospectiva	C	A	P/A	P	I
BLOCO II. VISÃO DE FUTURO: AONDE QUEREMOS CHEGAR?	2.1. Visão de futuro, definição das áreas de resultado, indicadores e metas	C	A	P/A	P	P
	2.2. Indicações para o desenho urbano conceitual	C	A	P/A	P	P
	2.3. Realização de reuniões por eixo estratégico	C	A	P/A	P	P
	2.4. Oficina de trabalho	C	A	P/A	P	I
BLOCO III. IMPLEMENTAÇÃO: COMO VAMOS CHEGAR LÁ?	3.1. Definição dos projetos estratégicos por área de resultado	C	A	P/A	P	C
	3.2. Estruturação projetos e medidas para viabilização da carteira	C	A	P/A	I	P/A
	3.3. Boas práticas e cases de governança de planos estratégicos	C	A	P/A	I	-
	3.4. Modelo de governança multi-institucional	C	A	P/A	P	-
	3.5. Consolidação e divulgação do Plano Estratégico	C	A	P/A	P	P
BLOCO IV. INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O PROJETO	4.1. Comitê de Planejamento multi-institucional	P	A	C	C	-
	4.2. Concurso “Londrina 2040” com estudantes da rede municipal	C	A	C/A	I	C
	4.3. Portal Web “Londrina 2040”	C	A	P/A	I	P
	4.4. Acompanhamento/participação da sociedade nas mídias sociais	P	A	C	I	35

Fluxo de Aprovação de Entregas



5

Equipe da Macroplan



Equipe da Macroplan



Claudio Porto. Fundador e Presidente do Conselho de Administração. Economista. Consultor há mais de 45 anos em construção e análise de cenários, estratégia e gestão para governos, empresas e instituições públicas e privadas. É co-organizador dos livros “2022 – Propostas para um Brasil melhor no ano do bicentenário” e “Propostas para o governo 2015-2018, uma agenda para um país próspero e competitivo”.



Gustavo Morelli. Sócio Diretor. Economista, MBA em Gestão de Projetos, especialização em Consultoria Empresarial e extensão em Gestão Estratégica e em Inovação em Negócios. Foi Diretor do Sebrae Maranhão e Gerente de Gestão Estratégica do Sebrae Nacional. Na Macroplan responde pela atuação junto aos mercados Governos e Entidades de Representação Empresarial.



Karla Régner. Sênior Líder Social. Doutora em Sociologia. Lidera a elaboração de pesquisas qualitativas, de opinião e com grupos nos diversos projetos da Macroplan e atua como consultora sênior na elaboração de planos estratégicos para instituições públicas – Governos estaduais e municipais – e privadas.



Adriana Fontes. Sênior Líder Economia. Doutora em Economia. Lidera a elaboração de diagnósticos, cenários e planos estratégicos para diferentes instituições públicas e privadas – Governos estaduais e municipais, CNI, Federação da Indústria, Sebrae, Ministério do Trabalho e Emprego, Light, IBP, Petrobras, Finep, entre outras. Responsável técnica pela série de estudos sobre os Desafios da Gestão (Estadual e Municipal).

Equipe da Macroplan



Rodrigo Souza. Consultor. Administrador, especialista em Gestão de Projetos, com 18 anos de experiência em gestão de portfólios, programas e projetos de desenvolvimento local e promoção de exportações, formulação e implementação de políticas para o desenvolvimento de arranjos produtivos locais e gestão estratégica em instituições públicas. Gerenciou diversos projetos de planejamento estratégico e gestão para organizações públicas e privadas.



Ana Braga. Consultora. Gestora Pública, especialista em Finanças Públicas. Atuou em áreas de planejamento governamental, monitoramento e avaliação de políticas públicas e gestão de dados. Na Macroplan, atua apoiando os projetos da empresa na área de elaboração de planejamentos estratégicos para instituições públicas e privadas.



Roberta Teixeira. Consultora. Economista. Atuou na área de crédito do BNDES como estagiária auxiliando nas atividades de avaliação de risco de crédito com modelos econométricos. Na Macroplan, atua em análises de dados socioeconômicos do Núcleo de Conhecimento e participa dos estudos de Desafios da Gestão (Estadual e Municipal).



Luiza Raj. Marketing e Design. Designer, com MBA em Marketing, especializada em projetos editoriais e usabilidade. Coordena o design de todos os sites e plataformas elaborados para os clientes. Já planejou e desenvolveu a comunicação visual de mais de 100 projetos, envolvendo diagramação, criação de logomarcas, mapas, infográficos, *storyboards* para vídeos, banners, folders, entre outros. É responsável pela comunicação da Macroplan em suas redes sociais.

Equipe da Macroplan



Marcelo Asquino. Consultor. Doutor em Urbanismo, mestre em Tecnologia Ambiental e mestrando em Economia. Com 16 anos de experiência no setor público, atuou no gerenciamento intensivo de projetos estratégicos, na elaboração de plano plurianual e orçamento, na governança metropolitana, na coordenação de estudos sobre a rede urbana, na gestão de recursos financeiros a municípios, e na administração de uma Secretaria de Estado.

Contatos da equipe



Gustavo Morelli

✉ E-mail: gustavo.morelli@macroplan.com.br



Rodrigo Souza

📞 Tel: (61) 99963-0334

✉ E-mail: rodrigo.souza@macroplan.com.br



Ana Braga

📞 Tel: (21) 99477-0106

✉ E-mail: ana.braga@macroplan.com.br

6

Ações imediatas



Ações Imediatas

BLOCOS	ATIVIDADES	NOV				DEZ			
		1ª SEM	2ª SEM	3ª SEM	4ª SEM	1ª SEM	2ª SEM	3ª SEMA	4ª SEM
BLOCO I. DIAGNÓSTICO E PROGNÓSTICO: ONDE ESTAMOS E ONDE PODEREMOS ESTAR?	1.1. Inventário de iniciativas estruturantes								
	• Reunião com interlocutores das Secretarias e órgãos								
	• Mapeamento de iniciativas em Secretarias e órgãos								
	• Acesso ao SIGEOR da Prefeitura								
	• Fornecimento de informações sobre PPA e Plano de Metas								
	• Envio de estudos e planos já elaborados								
	• Consolidação do inventário								
	1.2. Análise retrospectiva e situação atual da cidade								
	• Compartilhar estudos existentes sobre Londrina								
	• Seleção, tratamento e análise de indicadores								
	• Consolidação da análise								
	1.3. Pesquisa qualitativa – entrevistas e grupos focais								
	• Indicar nomes para entrevistas e grupos focais								
	• Enviar email prévio para entrevistados e grupos focais								
	• Realizar as entrevistas (40 em 2020, 15-20 em 2021 – setor público)								
	• Realizar os grupos focais								
	1.4. Benchmarking de cidades semelhantes e de projetos inovadores								
	• Selecionar temas e cidades/experiências								
	• Identificar contatos em cada cidade								
	• Realizar o benchmarking								
BLOCO IV. INTERAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA O PROJETO	4.1. Instituição de Comitê de Planejamento multi-institucional na Cidade								
	• Indicação dos membros do Comitê								
	• Reuniões do Comitê								

7

Anexo: Ata da reunião de partida



- A reunião de partida foi realizada no dia 27 de outubro de 2020 das 16h00 às 17h40, na CODEL e por meio da plataforma de videoconferência “Zoom”*.

Participantes

SEBRAE:

- Sérgio Ozorio – presencial
- Fabrício Bianchi - presencial

CODEL:

- Roberto Moreira - presencial

Secretaria de Planejamento:

- Alexander Korgut – virtual

Secretaria de Gestão Pública

- Gustavo Maier – virtual

Macroplan

- Gustavo Morelli - virtual
- Rodrigo Souza - presencial
- Marcelo Asquino - virtual
- Elissa Rasma - virtual

Decisões

1

COMISSÃO DE RECEBIMENTO

- A Comissão será composta por 03 representantes, sendo 02 representantes da CODEL e 01 da Secretaria de Planejamento da Prefeitura Municipal de Londrina (PML):
 - Presidente da CODEL: Bruno Ubiratan
 - Diretor da CODEL: Roberto Moreira
 - Secretaria de Planejamento: Alexander Korgut

2

EQUIPE TÉCNICA

- A Equipe Técnica será composta por 08 representantes, com caráter consultivo:
 - Dois representantes da CODEL, sendo 1 deles o Presidente
 - Dois representantes da Sec. de Planejamento, sendo um deles o Secretário
 - Dois representantes da ACIL, sendo 1 deles o Presidente
 - Dois representantes do Sebrae, sendo 1 deles o gerente regional de Londrina
 - Dois representantes do Fórum Desenvolve Londrina, sendo 1 deles o Presidente

3

CIDADES PARA COMPARAÇÃO DE INDICADORES SOCIOECONÔMICOS:

- Além da comparação com a região de Londrina e com o Estado do Paraná, os indicadores socioeconômicos de Londrina deverão ser comparados com os indicadores das cidades: Ribeirão Preto; Uberlândia e; Joinville
- Em princípio, pode-se considerar a região de Londrina como a região metropolitana de Londrina, composta por 25 municípios: Londrina, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Ibiporã, Jataizinho, Rolândia, Sertãozinho, Tamarana, Alvorada do Sul, Assaí, Jaguapitã, Pitangueiras, Sabáudia, Florestópolis, Porecatu, Primeiro de Maio, Arapongas, Centenário do Sul, Guaraci, Lupionópolis, Miraselva, Prado Ferreira, Rancho Alegre, Sertaneja e Uraí. A região metropolitana foi instituída pela Lei Complementar Estadual no. 81, de 17 de junho de 1998 e ampliada pela Lei Complementar Estadual no. 147, de 16 de julho de 2012.

4

- A segmentação dos grupos de foco, a composição do Conselho de Planejamento Estratégico do projeto e os temas e cidades para realização de benchmarking serão decididos na próxima reunião.

Encaminhamentos

Ação	Responsável	Prazo
1 Publicar decreto com a composição da Equipe Técnica.	Sérgio Ozório Roberto Moreira Alexander Korgut	06/11/2020
2 Definir e indicar os membros do Conselho Consultivo de Planejamento Estratégico.	Equipe Técnica	06/11/2020
3 Revisar e validar a lista de entrevistados considerando os diferentes perfis dos selecionados e indicar os contatos para que a Macroplan inicie os agendamentos. <i>Obs.: Importante que a Comissão e Equipe Técnica sinalize aos entrevistados que a consultoria irá contatá-los.</i>	Equipe Técnica	06/11/2020
4 Elaborar minuta de mensagem da Prefeitura para os entrevistados solicitando agenda	Rodrigo Souza e Elissa Rasma	28/10/2020
5 Definir os temas e cidades de Benchmarking para validação na próxima reunião de gerenciamento e monitoramento do Projeto.	Equipe Técnica	06/11/2020
6 Encaminhar lista consolidada com interlocutores dos órgãos da Prefeitura.	Roberto Moreira	06/11/2020
7 Iniciar processo de mapeamento de iniciativas estratégicas junto às secretarias e órgãos da PML	Rodrigo Souza e Elissa Rasma	03/11/2020
8 Realizar treinamento na ferramenta do SEI para a equipe da Macroplan (Rodrigo e Elissa).	Gustavo Maier	30/10/2020
9 Definir próxima reunião da Equipe Técnica e calendário de reuniões até o final do ano.	Sérgio Ozório e Roberto Moreira	29/10/2020

Registros Fotográficos

