



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DE LONDRINA

CODEL-CMT/CODEL-Conselho Municipal do Turismo
Ata de Reunião Ordinária / Extraordinária

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO

CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e três foi realizada a reunião extraordinária do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, no formato *online* através do endereço eletrônico <https://webconf.londrina.pr.gov.br/b/con-xex-a1v-6m1>. Os membros do COMTUR foram convocados, via *e-mail* e *WhatsApp* do grupo. Estavam presentes na reunião os seguintes membros: Roberta F. Zulin (CODEL), Pietro Veronesi (CONAM), Gustavo Marconi (ONDA), Leda Harue Terabe (SEBRAE), Patrícia H. Sugeta (SESC), Maria Luisa A. Fontenelle (SMCULTURA), Graziella S. Damante (SEMA), Edméia Aparecida Ribeiro (UEL), Leandro Henrique Magalhães (UNIFIL) e Luiz Afonso R. H. Giglio (VISITE LONDRINA CONVENTION). **Pauta da reunião:** Discussão sobre a realização da 7ª Conferência Municipal do Turismo: Formar Comissão; Tema da Conferência; Definir data e horário da Pré-Conferência e da Conferência; marcar reunião da Comissão para formalizar o regimento e outros assuntos pertinentes. **A** Sra. Roberta iniciou a reunião às dezesseis horas e vinte e sete minutos cumprimentando a todos e informando, para ciência de todos, que essa reunião está sendo registrada em áudio e vídeo e que será utilizada para fins de registro em ata, a qual será compartilhada, por e-mail, com todos os Conselheiros para aprovação e posteriormente publicada na página da Codel, Portal da Prefeitura do Município, como documento público. Informou ainda que, todos os Conselheiros que receberem a ata e gravações da reunião não poderão, em hipótese alguma, compartilhar/usar os dados pessoais dos Conselheiros que constam nas mesmas. E questionou se todos concordam com a divulgação de seus dados pessoais para as finalidades acima descritas, conforme a Lei LGPD Nº 13.709/2018. **Todos concordaram.** **A** Sra. Roberta disse que na pauta da reunião de hoje temos que discutir sobre a realização da sétima Conferência Municipal de Turismo neste ano de dois mil e vinte e três. Primeiramente precisamos formar uma comissão, a qual é necessário publicar uma portaria, definir a data e horário da pré-conferência e da conferência e marcar a primeira reunião da Comissão para formalizar o regimento e outros assuntos pertinentes para esses dois eventos. Disse ainda que a pré-conferência e a conferência tem que acontecer no mês de junho, que é quando acaba essa gestão e que o Professor Leandro se prontificou a intermediar para que possamos fazer esses eventos na Unifil, é só oficializarmos o pedido. **A** Sra. Roberta sugeriu fazermos a pré-conferência em um dia de uma semana e a conferência em outro dia da próxima semana, pois ficaria melhor para definirmos temas a serem debatidos e outras ações. Pensando na data, disse que é preciso ver, pois no mês de junho será realizado os eventos ExpoTurismo e Festival das Cataratas. **A** Sra. Leda disse que a ExpoTurismo será nos dias quinze e dezesseis de junho e o Festival das Cataratas será antes, nos dias trinta e um de maio, um e dois de junho. **A** Sra. Roberta sugeriu fazer a pré-conferência no dia vinte e dois de junho e a conferência no dia 29 de junho. Informou que as alterações da Lei do Comtur foram aprovadas e vai ser sancionada, assim iremos trabalhar a conferência em cima da nova lei. **Foram** feitas algumas discussões sobre as datas e horários, ficou definido que a pré-conferência será realizada no dia vinte e dois de junho e a conferência no dia vinte e sete de junho, ambas as datas no horário das

treze horas às dezoito horas. **Proseguindo**, a Sra. Roberta disse que temos que formar a comissão para organização da conferência e questionou quem se prontifica a fazer parte dessa comissão, alguns dos presentes se prontificaram e a comissão ficou assim composta: Sras. Roberta, Leda, Maria Luisa, Srs. Leandro, Pietro e será confirmado com o Sr. Viana se ele concorda em fazer parte. **O** Sr. Gustavo disse que uma coisa importante é as atribuições para participar da pré-conferência, estar legalizado para participar da conferência, isso tem que ser apresentado, quais são os condicionantes para poder participar da pré-conferência. **A** Sra. Roberta disse que será marcado uma reunião da comissão para definir esses pré-requisitos e criar um regimento interno da pré-conferência e da conferência para poder ver quem vai poder participar, quem serão os convidados, entidades, secretarias, quais serão os temas e questionou o Sr. Leandro sobre o regimento e os temas da conferência, se os temas são definidos antes da pré-conferência ou são definidos na conferência. **O** Sr. Leandro disse que o regimento já traz o tema, que nas duas últimas conferências nós trabalhamos as quatro linhas, que depois se tornou os pontos de discussão, então sugeriu manter essa estrutura das quatro linhas de discussão com um tema amplo para a conferência, para daí definir o palestrante, quem vai vir falar sobre o tema. **A** Sra. Roberta disse que vai formar um grupo da comissão no whats para definir a primeira reunião para começar a discutir e que em duas ou três reuniões conseguimos fechar essa questão do regimento e como tema, manter aquelas quatro linhas que temos discutidos durante os anos, mas trazer um tema para na próxima reunião ordinária discutir com os demais conselheiros e podermos trazer os palestrantes para uma abordagem mais detalhada de um tema específico, como exemplo revitalização do centro histórico de Londrina. **O** Sr. Leandro sugeriu que, em relação a tema poderia se pensar em algo que tivesse alinhamento com o ecossistema de inovação, como cidades inteligentes, economia criativa, trazer algo nessa discussão porque daí faz um alinhamento também com o movimento que a cidade está vivendo hoje em torno do ecossistema de inovação. **A** Sra. Roberta disse que é interessante, essa parte de cidades inteligentes, destinos turísticos inteligentes que vem sendo discutindo em diversas verticais dentro do ecossistema de inovação de Londrina e que poderia colocar na próxima reunião ordinária e já definir isso, daí já elenca no regimento e começa a trabalhar em cima disso. Disse ainda que vai formar o grupo da comissão para combinar dia e horário da reunião que fica melhor para todos e assim poder estar definindo os temas e outros assuntos pertinentes. **A** Sra. Roberta comunicou ao Professor Leandro que vai providenciar e encaminhar o ofício de solicitação do espaço da Unifil para a realização da pré-conferência e da conferência. Sem mais nada a tratar, a Sra. Roberta agradeceu a participação de todos, e deu a reunião por encerrada às dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos. A presente Ata foi lavrada por Gilceia Cabral, que será lida e aprovada por todos os presentes.

Londrina, 27 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Roberta Fortunato Zulin, Presidente do Conselho Municipal do Turismo**, em 04/05/2023, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Henrique Magalhães, Usuário Externo**, em 04/05/2023, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Pietro Veronesi, Usuário Externo**, em 04/05/2023, às 23:34, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Graziella Santana Damante, Usuário Externo**, em 05/05/2023, às 15:00, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Afonso Ribas Haikal Giglio, Usuário Externo**, em 05/05/2023, às 17:08, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Edméia Aparecida Ribeiro, Usuário Externo**, em 25/05/2023, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa Alves Fontenelle, Usuário Externo**, em 26/05/2023, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Erika Sugeta, Usuário Externo**, em 29/05/2023, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, conforme a Medida Provisória nº 2.200-2 de 24/08/2001 e o Decreto Municipal nº 1.525 de 15/12/2017.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.londrina.pr.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **10131583** e o código CRC **34DEE110**.
