

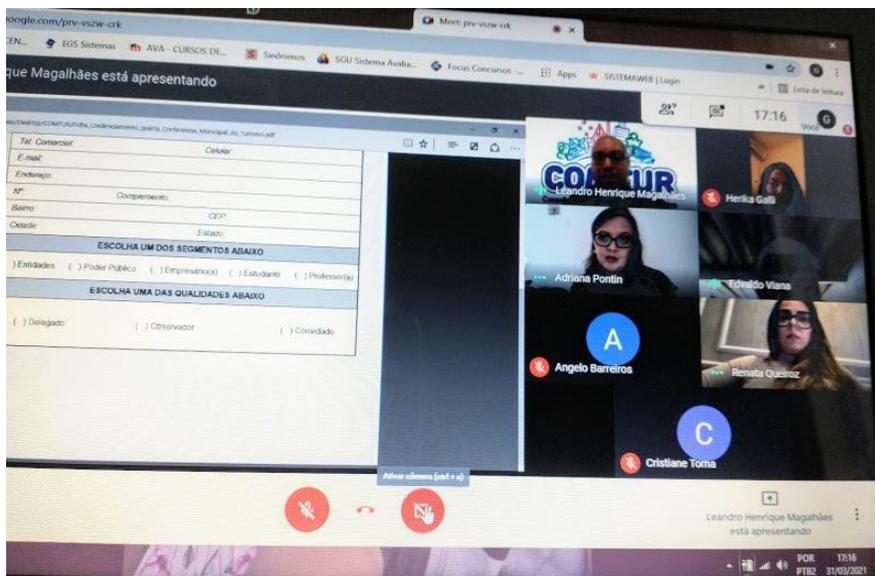


## **ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA SEXTA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DO TURISMO**

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil e vinte e um, foi realizada a reunião virtual da Comissão Organizadora da sexta Conferência do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR, através do endereço eletrônico <https://meet.google.com/prv-vsZW-crK>. Os membros foram convocados por WhatsApp no dia vinte e seis de março de dois mil e vinte e um. Estavam presentes na reunião os seguintes membros: Sra. Adriana Pontin (ADETUR NORTE DO PARANÁ), Sra. Cristiane Toma (ABAV), Sra. Renata Queiroz e Sra. Gilceia Cabral (CODEL), Sr. Edvaldo Viana (UGT NORTE), Sr. Leandro Henrique Magalhães (UNIFIL) e Sra. Hérica Galli e Sr. Ângelo Barreiros (UNIMOL). **O Professor Leandro** iniciou a reunião às dezesseis horas e três minutos, agradecendo a todos que colaboraram enviando alguns documentos de base, pois está aproveitando as informações para elaboração da Conferência. Alguns documentos já estão sendo encaminhados. Comentou que encaminhou no grupo uma proposta de regimento para ser feito os ajustes necessários e todos avaliarem. Prosseguindo, disse que outra questão que ficou pendente, é a ficha de inscrição para participar da Conferência e sugeriu fazer pelo google forms usando a base do formulário já existente. **A Sra. Adriana** sugeriu fazer pelo Sympla, é gratuito, gera relatório e é melhor que o google forms. **O Professor Leandro** pediu a ajuda da Sra. Adriana no sentido de trabalhar com a ferramenta do Sympla e também para disponibilizar a sua ferramenta. Comentou que terá que ser feito uma pré-conferência para discutir as propostas a serem levadas na Conferência e essa pré-conferência pode ser feita pelo google meet; depois a discussão maior das propostas será formalizada no evento da Conferência que será transmitido via youtube. Sugeriu criar um canal de comunicação extra, paralelo ao youtube, para quem não conseguir acessar o youtube. **A Sra. Renata** disse que, poderá ver para disponibilizar o telefone fixo da Codel, onde a pessoa possa ligar, para dar acessibilidade e garantir que todos possam participar. **Foram** feitos questionamentos e comentários a respeito das inscrições como delegado e foi falado que, os delegados são para participar da

Conferência com direito a voz e voto das propostas. **O Professor Leandro** comentou sobre a nova consulta que foi feito junto à Procuradoria Geral do Município e à assessoria jurídica da Codel, na questão da recondução dos membros e o que realmente será feito é a recondução das entidades que estão hoje no Conselho. O Conselho vai encaminhar um ofício às entidades, para consultar e deixar formalizado se as mesmas irão manter os mesmos representantes ou irão indicar outros, substituindo os atuais. **Foram** feitos mais alguns comentários e sugestões sobre a inscrição para participar da Conferência e sobre a pré-Conferência.. **Foi** sugerido pelo Professor Leandro, fazer a pré-Conferência no máximo até o dia dezoito de maio e no ato da inscrição apresentar os documentos das propostas discutidas na última Conferência, ter um canal para as pessoas colocarem suas sugestões antes da Conferência e levar na pré-conferência. **Foi** discutido sobre as ferramentas a serem usadas no evento e ficou decidido que será usado a ferramenta do Sympla, que é gratuito, para cadastrar o evento e onde serão feitas as inscrições. A pessoa inscrita recebe o regimento e as propostas em pdf e um link onde ela poderá fazer a inserção das suas novas propostas para a pré-Conferência, receberá também um link de acesso para essa pré-conferência. **Para** a Conferência será decidido se vai usar a ferramenta da Sra. Adriana e transmitida via youtube. **O Professor Leandro** disse que, tendo esse direcionamento, já poderá ser feito os ajustes no regimento e começar a organizar a Conferência. Questionou a Sra. Renata se dá para ver as propostas da última Conferência e verificar o que foi feito ou o que não foi feito, pois a pandemia atrapalhou muito o desdobramento disso. **A Sra. Renata** disse que, sim e pediu para a Sra. Gilceia mapear as diretrizes do biênio 2019-2021 para fazer uma análise. **O Professor Leandro** comentou sobre uma planilha que o Sr. Ângelo encaminhou para colocar as propostas e as justificativas da não realização das mesmas. Foi marcado uma nova reunião para o dia sete de abril às dezessete horas. Sem mais nada a tratar, a reunião se deu por encerrada às dezessete horas e trinta e sete minutos. A presente Ata foi lavrada por Gilceia Cabral, que será lida e aprovada por todos os presentes conforme relação que segue abaixo:

ENTIDADE	REPRESENTANTE	ASSINATURA
<b>ABAV</b>	Cristiane Toma	
<b>ADETUR</b>	Adriana Pontin	
<b>CODEL</b>	Renata Queiróz	
	Gilceia Cabral	
<b>UGT NORTE</b>	Edvaldo Viana	
<b>UNIFIL</b>	Leandro Magalhães	
<b>UNIMOL</b>	Hérika Galli	
	Ângelo Barreiros	



Londrina, 31 de março de 2021.