



PROGRAMA DE INTEGRIDADE - VERSÃO 1.00

Instituto de Desenvolvimento de Londrina



Instituição da comissão de integridade

Nome e número do ato normativo que instituiu a comissão de integridade responsável pela formulação do programa de integridade da organização

PORTARIA CODEL Nº 001, de 26 de janeiro de 2025

Data de publicação do ato normativo

28/01/2025

Data prevista para conclusão do PI

28/05/2025

Link da publicação do ato normativo

[Acessar](#)

Servidores

Paulo Henrique Ferreira da Silva, 25.709-5 - Diretor Presidente
Antonio Wilson Rocha, 10.002-1 - Gerência de Controle de Projetos e Convênios
Marilsa Faria Cardoso de Miranda, 67.983-6 - Diretoria de Ciência e Tecnologia
Tatiana Marianowski Porto, 15.023-1 - Gerente de Turismo
Atacy de Melo Junior, 25.715-0 - Diretoria Técnica e de Desenvolvimento

Programa de integridade

Estrutura organizacional

Missão

Promover o desenvolvimento econômico e a inovação no município de Londrina.

Visão

Ser referência na promoção do desenvolvimento econômico, destacando-se entre os 10 melhores no cenário nacional segundo o ICE-Enap, até 2030.

Valores

Comprometimento, Dedicção, Inovação, Transparência, Ética, Excelência no Atendimento, Responsabilidade e Sustentabilidade.

Estrutura Orgânica



I. Presidência; II. Assessorias (7); III. Diretoria Administrativo Financeira; IV. Gerência de Contabilidade e Orçamento; V. Coordenadoria de Orçamento, Empenho e Liquidação; VI. Coordenadoria de Pagamento e Informação Funcional; VII. Gerência de Tesouraria; VIII. Gerência de Controle de Projetos e Convênios; IX. Diretoria Técnica e de Desenvolvimento; X. Gerência de Desenvolvimento Industrial; XI. Coordenadoria de Fiscalização e Análise de Projetos; XII. Diretoria de Turismo; XIII. Gerência de Turismo; XIV. Coordenadoria de Logística e Eventos; XV. Diretoria de Ciência e Tecnologia; XVI. Gerência do Centro Tecnológico; XVII. Gerência Técnica e de Projetos.

Competências

O Instituto de Desenvolvimento de Londrina – CODEL tem como finalidade a execução de programas de desenvolvimento no Município de Londrina.

Atribuições

I - Promover o desenvolvimento da atividade econômica no âmbito do Município de Londrina; II - Adquirir e alienar, por compra e venda, bem como promover desapropriações de imóveis, obedecida a legislação pertinente; III - Celebrar convênios com entidades públicas ou particulares; IV - Realizar financiamentos e outras operações de crédito, observada a legislação pertinente; V - Desenvolver, promover, divulgar e planejar as atividades turísticas no Município; VI - Desenvolver atividades voltadas à ciência e tecnologia; VII - Desenvolver, promover, divulgar e planejar as atividades relacionadas ao terceiro setor no Município; VIII - Instituir programas de treinamento ou estágio e de integração profissional para todos os níveis de escolaridade, na forma da legislação aplicável; IX - Desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

Diagnóstico do ambiente de integridade

Quais instrumentos foram utilizados para o diagnóstico do ambiente de integridade?

Formulário Diagnóstico de Integridade Pública

Matriz SWOT/FOFA

Quais os principais resultados em relação ao diagnóstico do ambiente de integridade?

Planejamento Estratégico: Embora a instituição tenha diretrizes bem definidas, como o fomento à inovação e ao desenvolvimento econômico, ainda há oportunidades para ampliar o trabalho do Instituto buscando maior desenvolvimento local. Transparência e Controle Social: A CODEL disponibiliza informações em canais oficiais e participa de iniciativas de controle social. No entanto, foi identificada a necessidade de contínuo aprimoramento da clareza das informações prestadas, tornando-as mais compreensíveis e acessíveis ao público. Desafios Relacionados à Capacidade Operacional: O Instituto opera com uma



estrutura enxuta, o que pode resultar em sobrecarga de trabalho para os servidores. A multiplicidade de funções atribuídas a uma mesma equipe pode comprometer a efetividade do controle interno e os resultados e objetivos almejados. Impactos na Capacitação: A alta demanda operacional pode dificultar a participação contínua dos servidores em programas de capacitação sobre integridade, limitando o aprimoramento profissional em temas essenciais para a manutenção de boas práticas de governança e transparência.

Programa de integridade

Qual a visão de futuro em relação ao ambiente de integridade da organização?

A visão de futuro do Instituto de Desenvolvimento de Londrina – CODEL é consolidar um ambiente institucional onde a integridade, a ética e a transparência sejam princípios fundamentais em todas as suas ações. Busca-se fortalecer uma cultura organizacional baseada na responsabilidade, equidade e inovação, garantindo que a governança pública seja exercida com excelência, promovendo o desenvolvimento sustentável da cidade e assegurando a confiança da sociedade e das partes interessadas.

Quais os objetivos do programa de integridade da organização?

Promover uma cultura organizacional pautada na ética, transparência e responsabilidade institucional; Prevenir e mitigar riscos relacionados à corrupção, fraude, conflitos de interesse e outras irregularidades; Assegurar a conformidade com normas e regulamentações aplicáveis à administração pública; Ampliar a credibilidade e a confiança da sociedade na gestão da CODEL; Implementar mecanismos eficazes de controle, monitoramento e aprimoramento dos processos internos; Fomentar um ambiente institucional que valorize a inclusão, a diversidade e o respeito aos direitos humanos.

Qual a estrutura de governança e de gestão do programa de integridade?

Comitê Interno de Governança: Responsável por deliberar sobre as ações de integridade, acompanhar a implementação do programa e garantir a adesão aos princípios éticos e de transparência na gestão da CODEL. Controladoria Geral do Município: Atua como suporte no monitoramento contínuo de riscos, auxiliando na aplicação de auditorias periódicas e no fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

Qual a periodicidade dos monitoramentos do programa de integridade?

12

Qual a periodicidade das avaliações do programa de integridade?

24

Qual a periodicidade das atualizações do programa de integridade?

24



Quais os principais aspectos devem ser observados na elaboração do plano de comunicação?

O plano de comunicação da integridade é fundamental para disseminar e orientar as ações que serão desenvolvidas no âmbito do Programa de Integridade da CODEL. Para isso, recomenda-se que a alta administração atue ativamente na divulgação das iniciativas por meio dos canais institucionais oficiais, reforçando o compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade na gestão pública.

Quais os principais aspectos devem ser observados na elaboração do plano de capacitação?

O Plano de Capacitação é essencial para o desenvolvimento dos servidores na temática da Integridade, Governança e Compliance. Por meio de treinamentos e iniciativas educativas, busca-se fortalecer a cultura organizacional baseada na ética e na transparência, garantindo que os colaboradores estejam preparados para aplicar boas práticas de governança e conformidade no desempenho de suas funções.

Quais os eixos temáticos serão trabalhados no programa de integridade da organização?

Gestão de Pessoas

Governança e Comprometimento da Alta Administração

Transparência Pública e Controle Social

Plano de integridade

Gestão de Pessoas

Priorizar a valorização, qualificação e o bem-estar dos servidores, promovendo uma cultura de inclusão, ética e comprometimento com o interesse público.

Subeixo: Gestão de Pessoas

Implementar ações de reconhecimento e valorização dos servidores que se destacarem no cumprimento de práticas éticas e resultados alinhados aos valores institucionais.

Ação: Programa de Valorização do Servidor

Número da ação

1

Descrição



Implementar ações de reconhecimento e valorização dos servidores que se destacarem no cumprimento de práticas éticas e resultados alinhados aos valores institucionais.

Unidade administrativa executora

Diretor Presidente

Unidade administrativa de apoio

Assessor Executivo I
Assessor Executivo II
Assessor Executivo VIII
Assistente de Diretoria
Diretoria Administrativo-Financeira
Diretoria de Ciência e Tecnologia
Diretoria de Turismo
Diretoria Técnica e de Desenvolvimento

Objetivos da ação

Incentivar atitudes alinhadas à integridade e reforçar o compromisso dos servidores com o interesse público.

Benefícios para a instituição

Aumento do engajamento, motivação da equipe e fortalecimento do ambiente de trabalho ético e colaborativo.

Governança e Comprometimento da Alta Administração

Incentivar e viabilizar a participação dos servidores da CODEL em eventos e cursos de capacitação relacionados à temática da integridade, fortalecendo o conhecimento e a aplicação de boas práticas de governança, ética e compliance no ambiente institucional.

Subeixo: Governança

Apoiar servidores do Instituto na participação em cursos e eventos na temática da integridade.

Ação: Participar de Cursos e Eventos

Número da ação



1

Descrição

Apoiar servidores do Instituto na participação em cursos e eventos na temática da integridade.

Unidade administrativa executora

Diretor Presidente

Unidade administrativa de apoio

Assessor Executivo I
Assessor Executivo II
Assessor Executivo VIII
Assistente de Diretoria
Diretoria Administrativo-Financeira
Diretoria de Ciência e Tecnologia
Diretoria de Turismo
Diretoria Técnica e de Desenvolvimento

Objetivos da ação

Fomentar a participação dos servidores em cursos de capacitação e eventos sobre integridade.

Benefícios para a instituição

Fortalecimento da cultura organizacional baseada na ética, transparência e boas práticas de governança.

Transparência Pública e Controle Social

Assegurar o acesso claro e acessível às informações institucionais, fortalecendo a participação da sociedade e garantindo o controle social sobre as ações da administração pública.

Subeixo: Transparência Pública

Promover a Otimização e Padronização de Processos Administrativos

Ação: Promover a Otimização e Padronização de Processos Administrativos



Número da ação

1

Descrição

Revisar e aprimorar os processos internos da CODEL, identificando oportunidades para simplificação, eliminação de etapas desnecessárias e padronização de documentos, com foco na eficiência e na transparência.

Unidade administrativa executora

Diretor Presidente

Unidade administrativa de apoio

Assessor Executivo I
Assessor Executivo II
Assessor Executivo VIII
Assistente de Diretoria
Diretoria Administrativo-Financeira
Diretoria de Ciência e Tecnologia
Diretoria de Turismo
Diretoria Técnica e de Desenvolvimento

Objetivos da ação

Tornar os procedimentos administrativos mais ágeis e acessíveis, garantindo uma gestão mais eficiente e alinhada às necessidades institucionais.

Benefícios para a instituição

Aprimoramento da gestão pública, redução da burocracia e otimização dos serviços oferecidos, resultando em maior agilidade e eficácia nas atividades da CODEL.

Validação geral

Data de início

15/10/2024

Data de conclusão

11/02/2025



Stakeholders

Diretoria e Assessores
Gerentes
Público Interno
Stakeholder Teste

Informações complementares e constatações gerais sobre o processo de validação do programa e do plano de integridade

Validação geral realizada via SEI (19.003.173049/2024-64), com ciência dos interessados e sem alterações.